

Regulamin programu „Karta Stałego Klienta”

PREAMBUŁA

1. Spółka Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. z siedzibą w Broniszach prowadzi od 2011 roku program lojalnościowy (Karta Stałego Klienta) dla stałych klientów Rynku.
2. Zarząd Spółki Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A., biorąc pod uwagę pozytywny skutek ekonomiczny i wizerunkowy Programu oraz chcąc zwiększyć dostępność Programu postanowił znowelizować Program.
3. Jednocześnie Zarząd Spółki Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. wskazuje, że klienci (Uczestnicy Programu) zarejestrowani w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta zachowują status Uczestnika Programu na dotychczasowych zasadach.
4. Zmiany w Programie Karta Stałego Klienta obowiązują od **01.05.2025 roku**.

§ 1

DEFINICJE

1. **Organizator** – Spółka Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. z siedzibą w Broniszach, ul. Poznańska 98, 05-850 Ożarów Maz. (WR-SRH S.A.) wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy pod nr KRS 56031.
2. **Program Karta Stałego Klienta** (zwany dalej Programem) – program lojalnościowy mający na celu utrzymanie pozytywnych relacji z klientami, uprawniający uczestników programu do korzystania rabatów/ulg w opłatach wjazdowych.
3. **Karta Stałego Klienta** – aktywne konto internetowe Uczestnika Programu założone poprzez Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta (eBOK) uprawniające do zniżek w opłatach wjazdowych samochodów przypisanych do tego konta.
4. **Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta (eBOK/Platforma eBOK)** – funkcjonalność udostępniona przez WR-SRH S.A. za pośrednictwem strony internetowej pod adresem www.ebok.bronisze.com.pl zapewniająca Uczestnikom Programu dostęp do Konta Klienta.
5. **Uczestnik Programu** – osoby oraz podmioty spełniające wymagania określone w paragrafie 2 pkt. 3 Regulaminu przystępujące do Programu.

6. **Formularz zgłoszeniowy** – formularz on-line udostępniony w Platformie eBOK. Po prawidłowym wypełnieniu, i wysłaniu formularza on-line staje się jednocześnie wnioskiem o przystąpienie do Programu Karta Stałego Klienta.
7. **Regulamin -Przepisy Porządkowe** – dokument zawierający najważniejsze przepisy porządkowe obowiązujące na terenie spółki Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A..
8. **Regulamin Programu Karta Stałego Klienta** – akt określający zasady i warunki uczestnictwa w Programie.

§ 2

OGÓLNE ZASADY PROGRAMU

1. Uczestnictwo w Programie jest dobrowolne.
2. Program jest prowadzony na terenie Organizatora.
3. Do Programu może przystąpić:
 - a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba prawna, prowadząca działalność gospodarczą (obecność w bazach CEDIG, KRS, Regon)
 - b) instytucja publiczna (szkoła, szpital, kościół, urząd itp.),
 - c) osoba fizyczna odprowadzająca podatek rolny (gruntowy) lub Rolnik w myśl Ustawy o kształtowaniu Ustroju Rolnego z 11.04.2003,
4. Przysługujące w ramach przynależności do Programu ulgi wjazdowe określone zostały w cenniku usług Spółki Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. Cennik opłat wjazdowych dostępny jest na stronie internetowej www.bronisze.com.pl.
5. Dokumenty niezbędne do przystąpienia do Programu Karta Stałego Klienta:
 - a) prawidłowo wypełniony online formularz w Platformie eBOK o przystąpienie do Programu,
 - b) NIP i REGON dane przystępującego do Programu Karta Stałego Klienta pobierane są w sposób automatyczny z udostępnionej bazy danych,
 - c) aktualny odcinek opłaty podatku rolnego/gruntowego, lub dokument składkowy KRUS, lub PIT6 od działów specjalnych,
 - d) dowód rejestracyjny pojazdu należącego do Uczestnika Programu,
 - e) pierwsza strona umowy leasingowej potwierdzająca dane firmowe biorącego pojazd w leasing oraz dane pojazdu lub upoważnienie leasingodawcy,
 - f) dokumenty dostarczane są w formie skanów/zdjęć, które są automatycznie usuwane z Platformy eBOK po akceptacji lub odrzuceniu zgłoszenia.

6. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i że go akceptuje poprzez złożenie akceptacji on-line w Platformie eBOK.
7. Potwierdzeniem uczestnictwa w Programie jest otrzymanie informacji zwrotnej od Organizatora o akceptacji zgłoszenia. Potwierdzenia przekazywane są za pośrednictwem Platformy eBOK lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail. Akceptacja jest wydawana na podstawie zapisów niniejszego Regulaminu.
8. Potwierdzenie przez Organizatora, nastąpi w terminie do 24 godzin od wysłania formularza on-line w Platformie eBOK.
9. Uczestnik otrzymując potwierdzenie przynależności do Programu równocześnie zawiera umowę z Organizatorem. Poprzez zawarcie umowy obie strony przyjmują za obowiązujące we wzajemnych stosunkach pomiędzy nimi warunki i przepisy wyszczególnione w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminie - Przepisy Porządkowe obowiązujące na terenie spółki Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. Jeżeli Uczestnik naruszy warunki Regulaminu Programu Karta Stałego Klienta lub Regulaminu Przepisy Porządkowe obowiązujące na terenie spółki Warszawski Rolno- Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. to tym samym narusza umowę, co może pociągnąć za sobą rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym i wykluczenie z Programu.
10. Poprzez złożenie akceptacji w Platformie eBOK Uczestnik wyraża zgodę na gromadzenie systematyzowanie i przetwarzanie przez Organizatora w celach organizacyjnych i marketingowych Programu, swoich danych osobowych figurujących na Formularzu Zgłoszeniowym. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych w zakresie niezbędnym do realizacji Programu jest warunkiem przystąpienia do Programu. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) znajduje się na stronie Organizatora www.bronisze.com.pl.

§ 3

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU/PROCEDURA

1. Chcąc przystąpić do Programu uczestnik jest zobowiązany wypełnić formularz on-line w Platformie eBOK podając dane w sposób pełny i zgodny z prawdą. W rubryce "adres" musi podać dokładny adres zarejestrowania/prowadzenia działalności gospodarczej/gospodarstwa rolnego. Organizator nie przyjmuje zgłoszeń z adresem skrytki pocztowej oraz nie uwzględnia zgłoszeń niepełnych, błędnych, bez zaznaczenia koniecznych zgód.
2. W przypadku otrzymania zgłoszeń niespełniających wymogi formalne Organizator powiadomi zainteresowanego osobiście, telefonicznie lub za

- pośrednictwem Platformy eBOK o konieczności uzupełnienia danych lub dokumentów.
3. Uczestnik rozpoczyna korzystanie z ulg wjazdowych po weryfikacji dokumentów dotyczących zgłoszonych samochodów poprzez Platformę eBOK i otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w Platformie eBOK.
 4. Program Karta Stałego Klienta skorelowany jest z numerami rejestracyjnymi samochodów Uczestnika wpisanymi w formularzu zgłoszeniowym Platformy eBOK. Uczestnik Programu jest właścicielem pojazdów lub użytkuje je na podstawie umowy leasingowej.
 - a) W przypadku sprzedaży pojazdu Uczestnik Programu nie może przekazać ulg wynikających z uczestnictwa w Programie kupującemu pojazd.
 - b) Uczestnik Programu KSK ma obowiązek powiadomienia Organizatora o zbyciu pojazdu, którego numer rejestracyjny był przypisany do jego konta w ciągu 7 dni.
 - c) W przypadku stwierdzenia, iż nabywca samochodu Uczestnika Programu nie przerejestrował go i korzysta z ulg przynależnych Uczestnikowi Programu obaj tracą prawo do ulg na okres 3 miesięcy.
 5. Uczestnik jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Organizatora o zmianach danych teleadresowych w Programie Karta Stałego Klienta Rynku. Uczestnik zobowiązany jest powiadomić Organizatora o jakichkolwiek zmianach w danych ujętych w formularzu zgłoszeniowym w terminie 7 dni od wystąpienia zmiany. Wszelkie ewentualne konsekwencje wynikające z niepowiadomienia obciążają Uczestnika.
 6. Uczestnik może w każdej chwili złożyć rezygnację z uczestnictwa w Programie. Rezygnację można złożyć osobiście, listownie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ebok@bronisze.com.pl oraz przez Platformę eBOK.
 7. Wszelkie reklamacje dotyczące biletów wjazdowych mogą być rozpatrywane tylko po przedstawieniu paragonów kasowych/faktur VAT w terminie do 30 dni od daty wjazdu na Rynek.
 8. Uczestnictwo w Programie uważa się za nieprzepisowe jeżeli uzyskano je podając nierzeczywiste dane lub dane w jakikolwiek sfalszowane. Niezwłocznie po stwierdzeniu takiego faktu, konto Uczestnika Programu jest usuwane.
 9. W przypadku wykrycia, że którykolwiek z pojazdów przypisanych do Uczestnika jest nieaktywny przez cały rok kalendarzowy, Organizator wykreśla pojazd z Programu. Informacja o usunięciu pojazdu zostaje wysłana na pośrednictwem Platformy eBOK.
 - a) W przypadku gdy Uczestnik zarejestrował jeden pojazd w Programie oraz

nastąpi przesłanka opisana w ust. 9, to następuje usunięcie Uczestnika z programu oraz rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym, o czym Uczestnik będzie poinformowany. Dany Uczestnik może się zarejestrować do Programu po upływie 3 miesięcy kalendarzowych od dnia usunięcia. O fakcie tym Uczestnik zostaje poinformowany drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.

- b) W przypadku gdy Uczestnik zarejestrował więcej niż jeden pojazd w Programie oraz nastąpi przesłanka opisana w ust 9 powyżej, to na pozostałe pojazdy ulegają zawieszeniu wszelkie prawa należne z Programu na okres 3 miesięcy kalendarzowych, liczonych od dnia usunięcia. W tym przypadku ulegnie zmianie umowa. O zmianie Uczestnik będzie poinformowany poprzez Platformę eBOK.

§ 4

DZIAŁALNOŚĆ BIURA OBSŁUGI KLIENTÓW

1. Wszelkie informacje związane z funkcjonowaniem Programu i przynależnością do Programu można uzyskać telefonicznie lub drogą korespondencji od pracowników Organizatora (tel. 22 721 55 38) email: ebok@bronisze.com.pl lub pod adresem: www.bronisze.com.pl.
2. W interesie ochrony danych Uczestników Programu w przypadku telefonicznego zgłoszenia lub prośby zastosowania blokady numerów rejestracyjnych samochodów Pracownik Organizatora Programu ma prawo przed spełnieniem prośby zadawać pytania w celu ustalenia tożsamości Uczestnika. W przypadku odmówienia udzielenia odpowiedzi Organizator nie jest zobowiązany do wypełnienia tej prośby.
3. Jeżeli pracownik Organizatora uzna za potrzebne dalsze ustalanie tożsamości dla prośby zgłoszonej telefonicznie, może prosić o potwierdzenie prośby ustnej w formie pisemnej. W takim przypadku informacje ustne tracą ważność.
4. Prośby pisemne może składać wyłącznie Uczestnik lub osoba przez niego upoważniona. Jeżeli pracownik Organizatora poprosi o przedstawienie upoważnienia, to musi być mu ono udostępnione.

§ 5

PROMOCJE PROGRAMU KARTA STAŁEGO KLIENTA

Dla podniesienia atrakcyjności Programu Karty Stałego Klienta Organizator ma prawo ogłaszania, promocji lub akcji na okres przejściowy. O oddzielnych przepisach takich akcji Rynek Hurtowy Bronisze informuje Uczestników w formie reklamy, na

stronach internetowych lub w bezpośredniej korespondencji. Dla promocji na okres przejściowy Rynek Hurtowy Bronisze ma prawo ustalać przepisy odbiegające od ogólnych, ale nie mogą one naruszać interesu Uczestników

§ 6

ZMIANY I LIKWIDACJA PROGRAMU KARTA STAŁEGO KLIENTA

1. Organizator może dowolnie zdecydować o zakończeniu lub zawieszeniu Programu, przy zastosowaniu odpowiednich form informacji i zawiadomień.
2. Obwieszczenie zakończenia lub zawieszenia Programu musi być przez Organizatora umieszczone na stronie internetowej www.bronisze.com.pl z wyprzedzeniem przynajmniej 60 dni. Obwieszczenie musi zawierać szczegółowe warunki likwidacji i datę ostatecznego zakończenia programu.