**Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zachowaniu poufności**

dot.: „Modernizacja i wyposażenie serwerowni w budynku Galerii Hurtu Warszawskiego Rolno-Spożywczego Rynku Hurtowego S.A. w formule „zaprojektuj i wybuduj””

**§ 1**

Ja niżej podpisana(y)

……………………………………………………………………………………………………………

jako upoważniony pracownik/przedstawiciel firmy

.………………………………………………………………………………………………………….

zobowiązuję się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje poufne w szczególności techniczne i technologiczne, handlowe, ekonomiczne, finansowe, prawne i organizacyjne oraz inne posiadające wartość gospodarczą dotyczące WR-SRH S.A. Bronisze. – niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła z zastrzeżeniem §1.

Informacje poufne obejmują w szczególności:

1. Informacje techniczne i technologiczne:

1) know-how związane z procesem produkcji, technologią, środkami produkcji, jakością;

2) wszelkie informacje techniczne związane z wyrobem, jego konstrukcją i zastosowanymi materiałami;

3) szczegółowe informacje techniczne dotyczące stanu posiadania: wyposażenia, narzędzi, środków produkcji i środków kontroli;

4) informacje dotyczące stosowanych procedur;

5) informacje dotyczące lokalizacji i rodzaju pomieszczeń, zabezpieczeń, (w tym zabezpieczeń fizycznych i proceduralnych wejścia na teren organizacji oraz dostępu do poszczególnych pomieszczeń i aktywów), jak również wszelkich aktywów organizacji, które mogą być w jakikolwiek sposób związane z bezpieczeństwem informacji.

2. Informacje handlowe:

1) stosowane ceny zakupów materiałów i akcesoriów i robocizny;

2) informacje dotyczące bazy dostawców i odbiorców materiałów, usług i innych oraz stosowanych cen;

3) wszelkie informacje dotyczące zawartych umów z dostawcami i odbiorcami;

4) informacje dotyczące rozmów z kontrahentami.

3. Informacje ekonomiczno-finansowe lub inne posiadające wartość gospodarczą:

1) informacje dotyczące kondycji finansowej firmy oraz źródeł finansowania;

2) informacje dotyczące organizacji spółki i jej stanu prawnego oraz umów z udziałowcami;

3) informacje obejmujące stosowane systemy zarządzania;

4) informacje dotyczące inwestycji i planowanych projektów;

5) informacje dotyczące stosowanych systemów operacyjnych i ich zabezpieczania;

6) informacje dotyczące sposobu przesyłania i szyfrowania danych;

7) informacje dotyczące rozkładu pomieszczeń, zabezpieczeń fizycznych oraz lokalizacji aktywów Spółki, typu sprzęt i urządzenia.

**§ 2**

Czas trwania obowiązku zachowania w tajemnicy informacji o których mowa w § 1 ust. 1 obowiązuje również po zakończeniu procedury związanej z przygotowaniem oferty w okresie gwarancji i serwisowania, jednak nie dłużej niż trzy lata.

**§ 3**

W przypadku naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w § 1 ust. 1 przez jedną ze Stron, druga Strona będzie uprawniona do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości i naprawienia szkody zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Cywilnego.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Miejscowość, data* |  |  | *podpis osoby uprawnionej*  *do reprezentowania podmiotu* |