

REGULAMIN PROGRAMU „KARTA FLORYSTY”

PREAMBUŁA

- 1. Mając na względzie § 5 Regulaminu Programu Karta Stałego Klienta pt. „Promocje Programu Karta Stałego Klienta” oraz dotychczasowe działania prowadzone pt. Program Karta Florysty Zarząd Spółki Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. ogłasza zmiany w regulaminie Programu Karta Florysty.*
- 2. Jednocześnie Zarząd Spółki Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. wskazuje, że dotychczasowi Uczestnicy Programu Karta Florysty zachowują przywileje związane z Kartą Wielokrotnego Wjazdu dla Kupców.*
- 3. Zmiany w Programie Karta Florysty obowiązują od 1 maja 2021 roku.*

§ 1

DEFINICJE

Ilekcroć w Regulaminie użyty jest dany zwrot ma następujące znaczenie:

- Strony** – oznacza Organizatora, Najemcę, Uczestnika.
- Organizator** – Spółka Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy Spółka Akcyjna z siedzibą w Broniszach przy ul. Poznańskiej 98, 05-850 Ożarów Mazowiecki, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS 56031, posługująca się numerami: NIP 534-10-15-459, REGON 011160382, z kapitałem zakładowym 119 857 000 zł., oferująca usługi w obrocie świeżymi produktami rolno-spożywczymi i ogrodniczymi.
- Najemca** – podmiot wynajmujący powierzchnie handlową od Organizatora w hali HK, WK.
- Uczestnik** – osoba fizyczna, prawna prowadząca działalność gospodarczą, będąca klientem Organizatora – dokonująca hurtowych zakupów towarów branży florystycznej w sektorze kwiatowym u Organizatora w celu dalszej odsprzedaży o przeważającym profilu działalności: kwaciarnie, studio florystyczne, szkoła florystyczna, centrum ogrodnicze, firma dekoratorska zwany dalej Uczestnikiem Programu
- Program „Karta Florysty”** – dedykowany Najemcom oraz Kupcom sektora kwiatowego program, będący częścią Programu Karta Stałego Klienta Rynku regulujący zasady wzajemnej współpracy pomiędzy Stronami. Program, określa przywileje i obowiązki Uczestników Programu
- Karta Florysty** – druk/karta o określonej grafice i formacie potwierdzający przystąpienie do Programu.
- Regulamin Programu** – określone zasady działania i warunki uczestnictwa w programie.

§ 2 OGÓLNE ZASADY PROGRAMU

1. Współpraca w ramach programu jest dobrowolna i odbywa się na zasadach określonych poniżej.
2. Program realizowany jest w ramach aktywnej współpracy trzech stron: Organizatora, Najemcy, Uczestnika.
3. Potwierdzeniem uczestnictwa w programie:
 - Uczestnika – jest posiadanie „Karty Florysty” wydanej zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu (*wizualizacja karty stanowi załącznik nr 1 do wniosku*),
 - Najemcy – jest oznaczenie boks tablicą informacyjną (*wizualizacja tablicy stanowi załącznik nr 2 do wniosku*).
4. Komunikacja pomiędzy Stronami odbywa się za pomocą środka przekazu ustalonego pomiędzy nimi i zapisanego we wniosku.
5. Organizator zobowiązuje się do poinformowania o zaistniałych zmianach w programie na 60 dni przed wprowadzaniem zmianami.

§ 3 ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - a) wydania "Karty Florysty" w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku przez Uczestnika lub wypełnienie przez Uczestnika wniosku w aplikacji on-line e-BOK dostępnej na stronie internetowej Organizatora wraz z okazaniem wymaganej dokumentacji (*wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do regulaminu*),
 - b) wydania Karty Chip wielokrotnego wjazdu wg. cennika *stanowiącego załącznik 4 do Regulaminu* w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku przez Uczestnika lub wypełnienie przez Uczestnika wniosku w formie elektronicznej dostępnego na stronie internetowej Organizatora wraz z okazaniem wymaganej dokumentacji,
 - c) umożliwienia pierwszeństwa wjazdu Uczestnikom do doku przeładunkowego dwa razy w tygodniu tj.: wtorek, czwartek w godzinach 5.00 – 11.00, na podstawie okazanej Karty,
 - d) upowszechnianie materiałów informacyjnych na temat zasad udziału w Programie,
 - e) przygotowania tablic informacyjnych oznaczenia boksów Najemców uczestniczących w Programie,
 - f) przyznawania rabatów w wysokości do 25% na warsztaty, pokazy, szkolenia organizowane przez Rynek Hurtowy odbywające się w Sektorze Kwiatowym z przeznaczeniem dla Florystów,
2. Najemca zobowiązuje się do:
 - a) opracowania we własnym zakresie polityki rabatowej, promocyjnej skierowanej do Uczestników Programu,
 - b) oznaczenia boks poprzez wywieszenie tablicy informacyjnej. Tablicę dostarcza i montuje Organizator.
3. Uczestnik zobowiązuje się do:

- a) promowania Sektora Kwiatowego w Broniszach w mediach społecznościowych skierowanych dla florystów,
- b) rozpowszechnienia informacji na temat programu wśród Florystów,
- c) wprowadzania do obrotu towarów zakupionych w Sektorze Kwiatowym w Broniszach,
- d) stosowania dobrych praktyk kupieckich.

§ 4

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Florysty, którzy wyrażają chęć wzięcia udziału w programie są zobowiązani:
 - a) prowadzić działalność gospodarczą na terenie Polski,
 - b) dokonywać zakupów w Sektorze Kwiatowym w Broniszach w celu dalszej odsprzedaży lub przetwarzania w sposób artystyczny,
 - c) być firmą z branży kwiatowej, roślinnej o przeważającej działalności: kwiaciarnia, pracownia florystyczna, hurtownia florystyczna, szkoła florystyczna, centrum ogrodnicze, firma dekoratorska – aranżacje roślinne,
 - d) prawidłowo wypełnić wniosek lub wniosek elektroniczny w aplikacji on-line o przystąpienie do programu „Karta Florysty” podając dane w sposób pełny, czytelny i zgodny z prawdą.
 - e) okazać stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych kryteriów.
2. Uczestnik w uzasadnionych przypadkach może zostać poproszony przez Organizatora, celem zweryfikowania profilu działalności, o dostarczenie poświadczenia, od Najemcy działającego na Rynku powyżej 5 lat.
3. Potwierdzeniem udziału w Programie jest otrzymanie Karty Florysty.
4. Uczestnik powinien powiadomić Organizatora o jakichkolwiek zmianach w danych ujętych we wniosku zgłoszeniowym w terminie 30 dni od wystąpienia zmiany. Wszelkie ewentualne konsekwencje wynikające z niepowiadomienia obciążają Uczestnika.
5. Karty Florysty nie są kartami imiennymi i nie muszą być przez Uczestnika podpisane.
6. Karty są przekazywane do używania nieodpłatnie.
7. Karta nie jest zbywalna.
8. Najemcy, którzy wyrażają chęć uczestnictwa w programie są zobowiązani:
 - a) do oznaczenia boks, umieszczenia tablicy informacyjnej w boksie,
 - b) do realizowania polityki rabatowej, promocyjnej wobec Uczestników posiadających Kartę Florysty.

§ 5

ZASADY WYDAWANIA I UŻYWANIA KART CHIP

1. Karty wjazdowe Chip dla Uczestników Programu wydawane są po wprowadzeniu danych zgłoszonych we wniosku do systemu przez Biuro Obsługi Klienta tj. max w przeciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku oraz po dokonaniu opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem (Wniosek można złożyć w Biurze Obsługi Klienta lub wypełnić aplikację on-line na stronie www Organizatora).
2. Za wydanie kart wjazdowych Chip nie pobierana jest kaucja.
3. W przypadku zniszczenia lub zgubienia karty Chip zostaje pobrana opłata w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych).
4. Zmiana numeru rejestracyjnego na karcie wjazdowej Chip jest bezpłatna.

5. Limit wjazdów na karcie Chip przyznawany jest na podstawie złożonego wniosku.
6. Opłaty (przedpłaty) za korzystanie z karty Chip dokonywane są w Kasie Głównej Organizatora lub na wskazane konto bankowe.
7. Karta wjazdowa Chip przypisana jest do jednego pojazdu (numer rejestracyjny), bez przyczepy.
8. Wjazd przy użyciu karty Chip jest możliwy tylko przy zgodności odczytu impulsu z karty i numeru rejestracyjnego z kamery.
9. Wykupiony pakiet impulsów upoważnia do 50 wjazdów przez okres 3 lub 6 miesięcy. Okres ważności karty jest mierzony od daty podanej przez Uczestnika we wniosku o wydanie Karty Chip.
10. Karta Chip upoważnia do wjazdu na teren Rynku po towar i pobytu na terenie Rynku przez max 24 godziny.
11. Zabrania się udostępniania kart wjazdowych Chip osobom nieuprawnionym pod rygorem jej odebrania.

§ 6

CZAS OBOWIĄZYWANIA PROGRAMU

1. Czas trwania Programu jest nieograniczony. Organizator może jednak w każdym czasie zakończyć Program.
2. Najemcy, Floryście przysługuje prawo rezygnacji z udziału w Programie po uprzednim zgłoszeniu Organizatorowi. Informację o rezygnacji należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kf@bronisze.com.pl

§ 7

OGRANICZENIA

1. Uczestnik może zostać wykluczony z Programu w razie uzasadnionych podejrzeń bądź stwierdzenia okoliczności:
 - a) podania nieprawdziwych bądź nieaktualnych danych w procesie rejestracji bądź aktualizacji, a także nieterminowej aktualizacji,
 - b) wprowadzania w błąd innych podmiotów celem wywołania u nich straty bądź celem osiągnięcia swojej korzyści,
 - c) działania na szkodę Organizatora,
 - d) naruszenia w związku z Programem przepisów powszechnie obowiązującego prawa.